

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum w Zespole Szkół w Byszewie.

Ustalenia ogólne :

1. Uczeń realizuje co najmniej jeden projekt edukacyjny w czasie trwania nauki w gimnazjum.
2. Temat projektu wpisywany jest na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w statucie szkoły.
4. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do realizacji projektu, temat, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Projekt jest realizowany w zespołach, pod opieką nauczyciela, i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu;
 - określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji;
 - określenie czasu trwania realizacji projektu;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
6. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów, w ramach posiadanych przez siebie środków.
7. W każdym roku szkolnym dyrektor powołuje zespół ds. projektów edukacyjnych. W skład zespołu wchodzi: koordynator – wicedyrektor, wychowawcy klas, opiekunowie projektów.
8. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wicedyrektor, którego zadaniem jest:
 - zebranie propozycji tematów od uczniów i nauczycieli;
 - monitorowanie stanu realizacji projektów.
9. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadaniem jest:
 - omówienie projektu z uczniami;
 - przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - pomoc w prezentacji projektu;
 - ocena projektu;
 - komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - organizacja publicznej prezentacji projektów;
 - podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie sprawozdania na koniec roku szkolnego.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - * wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - * monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - * przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;

Ustalenia organizacyjne

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów klasy I o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom informację o projekcie edukacyjnym przekazuje się na pierwszym zebraniu w klasie I, nie później niż w terminie do 15 września.
3. Do końca marca każdego roku szkolnego, nauczyciele przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami i oczekiwanymi efektami projektów. Propozycje tematów mogą złożyć również uczniowie.
4. Powołany zespół ds. projektów do końca kwietnia udostępnia uczniom zatwierdzoną listę tematów na stronie internetowej szkoły.
5. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie w I połowie maja składając pisemną deklarację ze wskazaniem tematu projektu, w którym chcą wziąć udział.
6. Do końca maja wychowawca ustala zespoły i tematy projektów.
7. W przypadku, gdy uczeń: nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
8. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - czas realizacji projektu;
 - formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
 - podział zadań w zespole i zasady współpracy;
 - kryteria oceny projektu;
 - sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.
9. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.
10. Każdy projekt kończy się samooceną uczestników projektu i ewaluacją oraz oceną opiekuna.
11. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie. W prezentacji końcowej mogą uczestniczyć rodzice, uczniowie, nauczyciel opiekun, dyrektor/wicedyrektor oraz zaproszeni goście.
12. Dokumentacja zakończonego projektu zostaje przekazana do biblioteki szkolnej.

Ustalenia końcowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Regulamin przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13.09.2012r. i przyjęty do realizacji przez wszystkich nauczycieli.