

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE DLA UCZNIÓW KLASY IIIa i IIIb GIMNAZJUM

| Temat lekcji | Zakres wymagań | | Uwagi |
|--|---|---|------------------|
| | Wymagania podstawowe. Uczeń: | Wymagania ponadpodstawowe. Uczeń: | |
| Rozdział VI: Aktywność polityczna | | | |
| 1. Wyborcy i wybory. | <ul style="list-style-type: none"> • wskazuje argumenty za udziałem w wyborach, • wymienia najważniejsze zasady demokratycznych wyborów | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wymienić najważniejsze z punktu widzenia wyborcy cechy kandydata, • krytycznie ocenia plakaty i hasła wyborcze | Tylko klasa IIIa |
| 2. Współczesne systemy partyjne. | <ul style="list-style-type: none"> • zna najważniejsze systemy partyjne , • potrafi wskazać różnice pomiędzy różnymi systemami partyjnymi | <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje wybrany system partyjny i wskazuje jego wady i zalety | |
| 3. Partyjny, bezpartyjny, a może związkowiec? | <ul style="list-style-type: none"> • zna najważniejsze funkcje partii politycznych • omawia najważniejsze funkcje związków zawodowych | <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje partie polityczne obecne w sejmie, wskazując, które należą do koalicji rządzącej, a które do opozycji | |
| 4. Blaski i cienie życia politycznego. | <ul style="list-style-type: none"> • określa cechy, jakie powinien posiadać dobry polityk • wie, na czym polega kultura polityczna | <ul style="list-style-type: none"> • podaje przykłady zachowań etycznych w polityce a także sytuacje, gdy etyka nie jest przestrzegana, • potrafi sporządzić oficjalny list lub petycję | |
| Rozdział VII: Ustrój Rzeczypospolitej | | | |
| 1. Konstytucja jako najważniejszy akt prawny. | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi określić rolę, jaką pełni w państwie konstytucja, • zna najważniejsze zasady ustrojowe zapisane w polskiej konstytucji | <ul style="list-style-type: none"> • zna najważniejsze polskie konstytucje | |
| 2. Prawa i obowiązki wynikające z Konstytucji RP. | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi podać przykłady praw i wolności zapisanych w konstytucji, • wie, czym są prawa człowieka | <ul style="list-style-type: none"> • zna organizacje zajmujące się ochroną praw człowieka, • podając przykłady sytuacji, potrafi wskazać, jakie prawa i wolności są naruszane | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3. Władza ustawodawcza – sejm i senat. | <ul style="list-style-type: none"> • na przykładzie państwa polskiego wyjaśnia zasadę trójpodziału władzy, • wie, jak przeprowadzane są w Polsce wybory parlamentarne | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi omówić zadania, zasady działania i funkcje polskiego parlamentu, • zna proces uchwalania ustawy | |
| 4. Władza wykonawcza Rzeczypospolitej Polskiej. | <ul style="list-style-type: none"> • wymienia kilka przykładów uprawnień prezydenta w różnych dziedzinach, • potrafi podać nazwisko aktualnego premiera i kilku ministrów • wie, w jakim celu powoływana jest służba cywilna i czym powinien charakteryzować się jej urzędnik | <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, jak jest powoływany i czym zajmuje się rząd, • wyjaśnia, na czym polega konstruktywne wotum nieufności | |
| 5. Jak działa system sędziowski w Rzeczypospolitej Polskiej? | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wymienić organy władzy sędziowskiej, • zna zasady, na podstawie których działają polskie sądy | <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje organy władzy sędziowskiej w Polsce, • opisuje i wyjaśnia zasady, na podstawie których działają polskie sądy | |
| 6. Organy wymiaru sprawiedliwości, kontroli państwowej i ochrony prawa. | <ul style="list-style-type: none"> • wie, jak działają sądy powszechne, • wyjaśnia, jaką rolę odgrywa w Polsce Trybunał Konstytucyjny a jaką Trybunał Stanu | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi określić, czym zajmują się organy kontroli prawa | |
| Rozdział VIII: Polska, Europa i współczesny świat. | | | |
| 1. Polska w Europie, Polska na świecie. | <ul style="list-style-type: none"> • przedstawia najważniejsze kierunki polskiej polityki zagranicznej • wyjaśnia, czym zajmują się ambasady i urzędy konsularne, | <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje relacje Polski z wybranym krajem na podstawie samodzielnie zebranych informacji, • wymienia najważniejsze cele polskiej polityki obronnej i podjęte w tym celu inicjatywy | |
| 2. We wspólnej Europie. | <ul style="list-style-type: none"> • zna cele integracji europejskiej oraz wyjaśnia, jak w UE realizowane są zasady pomocniczości i solidarności, • przedstawia etapy integracji europejskiej oraz wskazuje na mapie Europy starych i nowych członków Unii Europejskiej | <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym zajmują się najważniejsze instytucje Unii Europejskiej, • potrafi sformułować własne stanowisko na temat dalszego rozszerzenia Unii Europejskiej oraz pogłębienia integracji | |
| 3. W Polsce, czyli w Europie. | <ul style="list-style-type: none"> • zna podstawowe uprawnienia wynikające z posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej, • formułuje własne wnioski na temat korzyści płynących z członkostwa w Unii Europejskiej oraz na temat pozycji Polski | <ul style="list-style-type: none"> • wskazuje przykłady działań mających na celu pozyskanie i wykorzystanie unijnych funduszy w najbliższym środowisku | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4. Ten niespokojny świat... | <ul style="list-style-type: none"> wskazuje najważniejsze przyczyny współczesnych konfliktów międzynarodowych, określa na mapie miejsca najpoważniejszych konfliktów międzynarodowych, omawia ich przebieg i próby rozwiązania jednego z nich | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym zajmuje się ONZ, zna najważniejsze organy ONZ | |
| 5. Problemy współczesnego świata. | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest globalizacja, odwołując się do konkretnych przykładów, wskazuje jej przejawy w kulturze, gospodarce i polityce | <ul style="list-style-type: none"> wymienia najważniejsze problemy współczesnego świata, wskazuje rejony ich występowania i ich najważniejsze przyczyny, podaje przykłady działań, które mogą doprowadzić do poprawy sytuacji na świecie | |
| Rozdział IX: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa. | | | |
| 1. Czy warto być przedsiębiorczym? | <ul style="list-style-type: none"> definiuje, na czym polega postawa przedsiębiorcza i wymienia przyczyny, dla których ludzie podejmują pracę, wymienia 5 rodzajów potrzeb człowieka i wskazuje, w jaki sposób praca pozwala zaspokajać ludzkie potrzeby, wymienia cechy i umiejętności człowieka przedsiębiorczego i wykorzystuje je w swojej pracy | <ul style="list-style-type: none"> wskazuje 4 typy osobowości i potrafi je powiązać z postawą przedsiębiorczą | |
| 2. Jak stawać się przedsiębiorczym? | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, jaka jest rola pozytywnej autoprezentacji w kształtowaniu postawy przedsiębiorczej, wskazuje, w jaki sposób zbudować postawę przedsiębiorczości. | <ul style="list-style-type: none"> potrafi przygotować i przedstawić prezentację o swoich zainteresowaniach na forum klasy oraz dokonać samooceny za pomocą analizy SWOT | |
| 3. Czy więcej, zawsze znaczy lepiej? | <ul style="list-style-type: none"> potrafi zinterpretować pojęcie niewidzialnej ręki rynku oraz zdefiniować pojęcie rynku, wymienia i definiuje 3 mechanizmy rynkowe oraz wskazuje, w jaki sposób wpływają one na siebie | <ul style="list-style-type: none"> rozumie zjawisko dumpingu i potrafi odpowiedzieć, dlaczego niektórym przedsiębiorstwom oplać się sprzedawać produkty po zaniżonych cenach | |
| 4. Budżet domowy – co kupić a na czym zaoszczędzić? | <ul style="list-style-type: none"> przygotowuje zrównoważony budżet gospodarstwa domowego, wskazuje na związek między gospodarstwem domowym a gospodarką kraju, podaje główne źródła dochodów i rodzaje wydatków gospodarstw domowych, zna i wykorzystuje w planowaniu najważniejsze zasady racjonalnego gospodarowania budżetem domowym | <ul style="list-style-type: none"> zna i rozumie negatywne zjawiska, takie jak np. sezonowość, które mogą utrudniać przygotowanie zrównoważonego budżetu | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 5. Działać z głową – podstawowe zasady organizacji pracy. | <ul style="list-style-type: none"> • zna i potrafi zastosować najważniejsze zasady organizacji pracy własnej oraz pracy grupowej, • stosuje w praktyce schemat organizacji pracy w grupie | <ul style="list-style-type: none"> • wymienia najważniejsze cechy i umiejętności dobrego lidera, • potrafi zaplanować i razem z grupą wdrożyć w życie wybrany projekt artystyczny, naukowy lub sportowy | |
| 6. U podstaw kariery. | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wyjaśnić, jakie znaczenie ma dobrze skonstruowany plan kariery zawodowej dla wyboru szkoły średniej i późniejszej drogi zawodowej, • potrafi stworzyć indywidualny plan kariery edukacyjnej i zawodowej | <ul style="list-style-type: none"> • wymienia cechy i umiejętności dobrego pracownika oraz branże i zawody, które będą się w przyszłości rozwijać, jak i te, które będą zawodami schyłkowymi | |
| 7. Jak się znaleźć na rynku pracy? | <ul style="list-style-type: none"> • wskazuje miejsca, w których można znaleźć aktualne oferty pracy oraz skorzystać z doradztwa zawodowego, • zna najważniejsze zasady sporządzania dobrego CV oraz listu motywacyjnego, • potrafi samodzielnie napisać własne CV i list motywacyjny oraz wymienić najczęstsze oczekiwania pracodawców i pracowników | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wyjaśnić, od jakich głównych czynników gospodarczych i społecznych zależy sytuacja na rynku pracy | |
| 8. Jak zdobyć pracę i uchronić się przed bezrobociem? | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi omówić problem bezrobocia w swoim regionie i zdefiniować pojęcie stopa bezrobocia, • wymienia główne przyczyny i wynikające z nich rodzaje bezrobocia oraz wie, w jaki sposób może zwiększyć swoje szanse na rynku pracy w przyszłości | <ul style="list-style-type: none"> • wie, jak należy przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej i wymienia, o co najczęściej pytają pracodawcy w czasie rozmów kwalifikacyjnych, • wskazuje, jakie zasady autoprezentacji są szczególnie przydatne na rozmowie kwalifikacyjnej | |
| 9. Zakładamy własną firmę. | <ul style="list-style-type: none"> • zna procedurę rejestracji własnej działalności gospodarczej, • potrafi zdefiniować takie pojęcia, jak działalność gospodarcza, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo indywidualne, • wskazuje główne przychody i koszty działalności gospodarczej oraz rozumie, kiedy i dlaczego może wystąpić zysk lub strata. | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wyjaśnić, na czym polega planowanie przewidywanych kosztów i przychodów w firmie | |
| Rozdział X: Współczesna gospodarka | | | |
| 1. Gospodarka rynkowa czy centralnie planowana? | <ul style="list-style-type: none"> • wymienia trzy rodzaje zasobów w gospodarce oraz zna główne zasady racjonalnego gospodarowania zasobami, • wskazuje najważniejsze cechy gospodarki centralnie | <ul style="list-style-type: none"> • wie, w jakich krajach występowała gospodarka centralnie planowana i jakie przyniosło to skutki gospodarkom tych państw | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | planowanej i wolnorynkowej oraz przedstawia najważniejsze różnice między nimi | | |
| 2. Płacimy podatki. Jakie i dlaczego? | <ul style="list-style-type: none"> wymienia i definiuje rodzaje podatków występujących w Polsce potrafi obliczyć podatek dochodowy od osób fizycznych PIT, wyjaśnia, co to jest podatek VAT i jakie są podstawowe zasady jego naliczania, kto go płaci i według jakich stawek | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest podatek progresywny i liniowy oraz wskazuje różnice między nimi | |
| 3. Do czego służą pieniądze? | <ul style="list-style-type: none"> wymienia najważniejsze rodzaje pieniądza występujące w gospodarce, definiuje i szczegółowo opisuje cztery podstawowe funkcje pieniądza oraz przedstawia przykład obiegu pieniądza w gospodarce rynkowej | <ul style="list-style-type: none"> podaje przyczyny i rodzaje inflacji, w wyniku której pieniądź traci na wartości, a gospodarka przestaje się rozwijać, zna aktualny poziom inflacji w Polsce | |
| 4. Pieniądze pracują same – banki, giełda, inwestycje. | <ul style="list-style-type: none"> wymienia funkcje banku centralnego i tłumaczy rolę, jaką pełni NBP w polityce gospodarczej państwa, wymienia główne funkcje banków komercyjnych w Polsce, wskazuje, o co warto zapytać w banku przed podjęciem decyzji o wzięciu kredytu, i wie, jak i gdzie można ulokować swoje pieniądze w banku, wymienia główne funkcje giełdy papierów wartościowych | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, skąd pochodzi słowo „bank” i jakie ma ono znaczenie współcześnie | |
| 5. Budżet państwa i wskaźniki gospodarcze. | <ul style="list-style-type: none"> potrafi zdefiniować budżet państwa i wskazać najważniejsze źródła dochodów i wydatków, definiuje pojęcie inflacji i określa jej wpływ na gospodarkę, zna takie pojęcia, jak wzrost gospodarczy i recesja, oraz potrafi zinterpretować najważniejsze wskaźniki gospodarcze państwa – PKB i PNB | <ul style="list-style-type: none"> wskazuje przyczyny powstawania deficytu i długu publicznego | |
| 6. Jak państwo chroni pracowników i pracodawców? | <ul style="list-style-type: none"> wskazuje podstawowe prawa i obowiązki pracownika, określa, jaki jest sens ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych | <ul style="list-style-type: none"> definiuje i przedstawia najważniejsze zalety zatrudnienia na umowę o pracę, wskazuje wysokość kosztów pracy w Polsce oraz wymienia wszystkie rodzaje składek ubezpieczeniowych, | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | które płacą pracownicy i pracodawcy | |
| 7. Dobry szef, dobry pracownik – etyczne państwo. | <ul style="list-style-type: none"> • definiuje pojęcie etyki zawodowej oraz etyki w biznesie i wskazuje na ich znaczenie w pracy zawodowej i w gospodarce, • wymienia przykłady nieetycznych zachowań w pracy i biznesie | <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, jakie korzyści osiąga uczciwa firma i dlaczego „bycie etycznym” leży w interesie pracodawców i przedsiębiorców | |
| 8. Reklama i marketing. Prawa kupującego. Obowiązki sprzedawcy. | <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, w jaki sposób stosując narzędzia marketingowe, przedsiębiorca może zwiększyć swoje szanse na sukces rynkowy, • zna podstawowe prawa konsumenckie oraz obowiązki sprzedawcy | <ul style="list-style-type: none"> • wymienia cechy skutecznej reklamy, • wymienia informacje, które powinny być zawarte w gwarancji, oraz wskazuje różnice między gwarancją a niezgodnością towaru z umową, • potrafi złożyć reklamację w przypadku kupna towaru, który posiada ukryte wady lub nie może być wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem, • wskazuje instytucje zajmujące się ochroną praw konsumenta i wie, jak skorzystać z ich pomocy | |

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

**Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII
KONOPNICKIEJ W BYSZEWIE**

I. Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- Podstawa programowa dla gimnazjum.

II. Programy nauczania i podręczniki.

1. Nauczanie wiedzy o społeczeństwie odbywa się według

Programu nauczania wiedzy o społeczeństwie w gimnazjum autorstwa Piotra Krzesickiego, Piotra Kura i Małgorzaty Poręby

2. Wykorzystujemy podręcznik z serii:

- Piotr Krzesicki, Piotr Kur i Małgorzata Poręba, Wiedza o społeczeństwie. Gimnazjum.

3. Program realizowany jest w ramach jednej godziny tygodniowo.

III. CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy.
3. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

NARZĘDZIA I WARUNKI POMIARU OSIĄGNIĘĆ

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- prace klasowe,
- sprawdziany,
- odpowiedzi ustne,
- prace długoterminowe,
- prace domowe,
- aktywność/praca na lekcji

Osiągnięcia ucznia są podsumowane oceną w dzienniku.

2. Częstotliwość pomiaru osiągnięć:

- prace klasowe (1 godz. lekcyjna) – co najmniej jedna w semestrze, ale nie więcej niż 3,
- sprawdziany (10 – 15 min.) przynajmniej 1 w każdym dziale,
- odpowiedzi ustne – zależnie od potrzeb,
- prace długoterminowe – zależnie od potrzeb,
- prace domowe (pisemne lub ustne) – zależnie od potrzeb.

3. Obserwacja ucznia uwzględniająca:

- przygotowanie do lekcji,
- prowadzenie zeszytu,
- wypowiedzi na lekcji,
- pracę w grupie,
- posługiwanie się pomocami naukowymi (mapy, tablice graficzne, atlasy, słowniki itp.)
- aktywność podczas zajęć podsumowywana oceną w dzienniku – uczniowie na każdej lekcji mogą zdobyć jednego plusa lub minusa w zależności od zaangażowania ucznia; mogą otrzymać również minusy za błędne odpowiedzi lub ich brak; ustala się następujący sposób podsumowania aktywności: na pięć lekcji, na których jest oceniana aktywność uczniów otrzymuje ocenę
 - 1 plus (i 4 minusy) – niedostateczny
 - 2 plusy (i 3 minusy) – dopuszczający
 - 3 plusy (i 2 minusy) – dostateczny
 - 4 plusy (i 1 minus) – dobry
 - 5 plusów – bardzo dobry

4. Inne formy aktywności:

- pisanie i prezentacja referatów,
- wykonywanie albumów, plakatów, makiet, pomocy naukowych,
- udział w konkursach,
- praca nad projektem.

Oceny za pracę w grupie, prace długoterminowe i inne formy aktywności wystawione są po uwzględnieniu samooceny ucznia i jego pracy przez kolegów.

IV. OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA

1. Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

2. Kryteria ocen:

a) wypowiedzi ustne

oceniana jest zawartość rzeczowa, umiejętność formułowania myśli, stosowanie terminologii przedmiotu, zgodność z poziomem wymagań, umiejętność ilustrowania wypowiedzi poprzez wykorzystanie pomocy naukowych (mapy, tablice graficzne) itp.

- celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera treści pozaprogramowe – własne przemyślenia i oceny,
- bardzo dobry – odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem, swobodne operowanie wiadomościami i umiejętnościami,
- dobry – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia,
- dostateczny – uczeń zna najważniejsze pojęcia, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe,

- dopuszczający – niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach, podanie nazwy zjawiska lub procesu przy pomocy nauczyciela,
- niedostateczny – nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi na większość pytań zadanych przez nauczyciela, ma braki w wiadomościach koniecznych.

b) prace pisemne

- sprawdziany składają się z kilku krótkich pytań, pytania są punktowane,
- prace klasowe zawierają kilka lub kilkanaście pytań bądź też są w formie testu; testy zawierają zadania otwarte lub zamknięte, którym jest przyporządkowana określona liczba punktów,

Prace klasowe i sprawdziany są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę.

Sposób wystawiania oceny:

powyżej 100% - celujący

91 – 100% - bardzo dobry

75 – 90% - dobry

50 - 74% - dostateczny

30 - 49% - dopuszczający

0 - 29% - niedostateczny

c) prace długoterminowe

przy ustaleniu oceny brane są pod uwagę: sposób zaplanowania, samodzielność, wartość merytoryczna, umiejętność prezentacji wyników, oryginalność, pomysłowość, estetyka wykonania, kompletność, możliwości ucznia,

d) prace domowe

- ocenie podlegają: pomysłowość rozwiązania, poprawność rzeczowa, umiejętność prezentacji (w przypadku prac ustnych), zgodność z poziomem wymagań,
- krótkie prace domowe podsumowane oceną w dzienniku – uczniowie za każdą pacę domową mogą zdobyć jednego plusa lub minusa w zależności od poprawności wykonania; ustala się następujący sposób podsumowania aktywności: na pięć lekcji, na których jest oceniana praca domowa uczeń otrzymuje ocenę

- 1 plus (i 4 minusy) – niedostateczny
- 2 plusy (i 3 minusy) – dopuszczający
- 3 plusy (i 2 minusy) – dostateczny
- 4 plusy (i 1 minus) – dobry
- 5 plusów – bardzo dobry

a) **praca w grupie**

bierze się pod uwagę: precyzyjność, stopień zaangażowania, efektywność, czas jej wykonania,

b) **udział w projekcie**

ocenie podlega: zaangażowanie, systematyczność, samodzielność, korzystanie z materiałów źródłowych,

c) **aktywność pozalekcyjna**

udział w konkursach, wyniki najwyższe – ocena celująca, wyniki na poziomie wyższym niż przeciętny – ocena bardzo dobra.

Uwaga!

W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne.

V. SPOSÓB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności według następującej kolejności:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany i odpowiedzi ustne,
 - praca na lekcji,
 - aktywność na zajęciach,
 - aktywność pozalekcyjna,
 - prace domowe i prace długoterminowe.
2. Ocena roczna wyliczana jest jak semestralna, przy czym ocena semestralna traktowana jest jak praca klasowa.

3. Przy ocenianiu proponuje się sześciostopniową skalę ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści koniecznych,
- ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę,
- nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności,
- próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje,
- współpracuje z nauczycielem,
- wykazuje aktywność na lekcji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
- ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia,
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z różnych źródeł,
- efektywnie współpracuje w zespole i aktywnie pracuje w grupie,
- bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów, potrafi argumentować i bronić swoich racji.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- sprawnie posługuje się wiadomościami,

- rozwiązuje samodzielnie problemy, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać pojęcia i zjawiska,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń,
- umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej klasy,
- umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę,
- bierze udział i osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania.

VI. KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. Prace klasowe są obowiązkowe i jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie dłużej niż w ciągu dwóch tygodni).
2. Uczeń może jeden raz poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem ocenę z pracy klasowej (w dzienniku są zapisane obie oceny).
3. Praca klasowa obejmuje zwykle jeden lub dwa działy programowe.
4. Praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań.
5. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności.
6. Na koniec semestru nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
7. Sprawdziany nie są zapowiadane; materiał, który obejmują dotyczy najwyżej 3 ostatnich lekcji.
8. Oceny ze sprawdzianów i odpowiedzi ustnych nie są poprawiane.
9. W razie stwierdzenia niesamodzielności podczas pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel ma prawo odjąć 2 punkty z ogólnej punktacji za każde zwrócenie (maksymalnie trzy razy) uwagi uczniowi lub odebrać pracę i wystawić ocenę niedostateczną. Podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej stanowi również korzystanie przez ucznia podczas odpowiedzi ustnej lub innych prac związanych z przedmiotem z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy.
10. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 5 nieprzygotowań:

Nieprzygotowania obejmują:

- brak zadania domowego (2x)
- odpowiedź lub sprawdzian (2x)
- brak zeszytu przedmiotowego (1x)

Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia przed rozpoczęciem zajęć.

Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania na początku lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. W przypadku, kiedy uczeń utrudnia prowadzenie lekcji, nauczyciel (po dwukrotnym zwróceniu uwagi) ma prawo zadać pytanie związane z omawianym zagadnieniem i wystawić mu adekwatną do odpowiedzi ocenę.
12. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione.
13. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych, miejsce na oceny, miejsce na korespondencję z rodzicami. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, powinien go uzupełnić.
14. Wszystkie sprawy nie ujęte w przedmiotowym systemie oceniania rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
15. Na końcu roku szkolnego system oceniania podlega ewaluacji.